

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-903-00000-2-2842

Новый отбор

Основная информация

1. Шифр отбора

24-903-00000-2-2842

2. Наименование отбора

Новый отбор

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КОЖЕВНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Почтовый адрес: 636160, ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, КОЖЕВНИКОВО, УЛИЦА ГАГАРИНА, ДОМ 24

Адрес электронной почты: kozhev@tomsk.gov.ru

Контактный телефон: 89627853652 8 382 442 17 34; 8 382 442 19 61

5. Срок приема заявок

14.05.2024 15:19 - 24.05.2024 23:59 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

25.05.2024 - 29.05.2024

7. Срок оценки заявок

27.05.2024 - 29.05.2024

8. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после оценки заявок.

9. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

11. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

12. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Снижение кредиторской задолженности получателя субсидии за потребленные топливно-энергетические ресурсы (уголь, газ, электрическую энергию), получение паспортов готовности Кожевниковского сельского поселения к отопительному сезону, а также реализация мероприятий по обеспечению населения Кожевниковского сельского поселения услугами теплоснабжения.	Условная единица	876	24.04.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	11 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

11 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1) копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами; 2) документы написаны (заполнены) разборчиво; 3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью; 4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления; 5) документы не должны быть заполнены карандашом; 6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания; 7) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия рассматривает поступившие заявки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Комиссия в ходе рассмотрения заявок проверяет участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения и осуществляет подведение итогов отбора. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Комиссия рассматривает поступившие заявки в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора; 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; 6) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет; 7) отсутствие участника отбора в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения; 8) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кожевниковского сельского поселения на соответствующий финансовый год.

6. Основания для отклонения заявок

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 15 Порядка предоставления субсидии на оплату кредиторской задолженности ресурсно-снабжающим организациям, в целях предотвращения ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики безаварийного прохождения отопительного сезона
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на оплату кредиторской задолженности ресурсно-снабжающим организациям, в целях предотвращения ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики безаварийного прохождения отопительного сезона
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком предоставления субсидии на оплату кредиторской задолженности ресурсно-снабжающим организациям, в целях предотвращения ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики безаварийного прохождения отопительного сезона
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям

- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- 6) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки
- 7) отсутствие участника отбора в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения
- 8) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кожевниковского сельского поселения на соответствующий финансовый год

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Администрации не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос, формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) заявление на участие в отборе; 2) копию устава (для участников отбора – юридических лиц); 3) копии учредительных документов (для участников отбора – юридических лиц); 4) расчет потребности в субсидии; 5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление; 6) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора – юридического лица, участником отбора – индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью (при наличии печати), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, что в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); 7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора – юридического лица, участником отбора – индивидуальным предпринимателем, скрепленная печатью (при наличии печати), подтверждающая, что участник отбора соответствует требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка; 8) документы, подтверждающие наличие у участника отбора кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы на момент подачи заявления на участие в отборе, с расшифровкой по кредиторам и видам топливно-энергетических ресурсов; 9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку; 10) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей); 11) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для участников отбора – юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей); 12) документ, подтверждающий закрепление за участником отбора муниципального имущества сельского поселения; 13) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 14) выписку из реестра дисквалифицированных лиц. 18. Если документы, указанные в подпунктах 10-14 пункта 17, не представлены участником отбора, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не получает средства из бюджета Кожевниковского сельского поселения
- У участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Кожевниковского сельского поселения иных субсидий
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации, банкротства, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
- Участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 16 Порядка предоставления субсидии на оплату кредиторской задолженности ресурсно-снабжающим организациям, в целях предотвращения ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики безаварийного прохождения отопительного сезона

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

-

Шкала оценок: 1-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 1.00

Подтверждающий документ: -

Методология оценки:

-

Дополнительная информация

нет добавленных данных